

平成21年9月3日

学生、教職員及び全ての構成員各位

理事長
学長
病院長

新型インフルエンザの感染等の防止に対する金沢医科大学の方針について

本学ではこれまでに、新型インフルエンザに関する対応について、その発生国・地域への海外渡航の自粛、病院での患者の受け入れ方法及び一般的な予防措置などについて注意喚起してまいりましたが、最近のニュースなどによれば、9月以降もさらに感染の拡大が危惧されております。

つきましては、学生・教職員各位におかれては、下記の事項を参考として、各自で十分な感染予防措置を行ってください。また、発熱（37.5℃）、呼吸器症状（鼻汁や鼻閉、咽頭痛、咳）等のインフルエンザの諸症状を認めた場合は、登校・出勤を自粛し、医療機関を受診するなど療養に努めてください。

なお、医療機関で「インフルエンザA型（新型含む）」と診断された場合は、登校・出勤を自粛し、学内の各担当課又は所属部署の所属長に電話連絡してください。

大学及び病院では、管轄保健所からの要請により、学生・教職員の発症状況を報告する必要がありますので、その点に関してご理解・ご協力をお願いいたします。

記

◎ 金沢医科大学における新型インフルエンザに対する方針

1. 日常生活について

咳エチケット* を守り、手洗い、うがいの励行、マスク着用など基本的な感染対策の徹底に努めてください。特に、これからの時期、各種集会やスポーツ大会等に参加する場合には、十分な感染予防措置を行ってください。

※ 咳やくしゃみをする時は、ハンカチやティッシュで口を覆い、他の人がいない方向を向く。

その後速やかに手を洗う

2. 発熱等の体調不良を認めた場合

発熱（37.5℃以上）、呼吸器症状（鼻汁や鼻閉、咽頭痛、咳）等のインフルエンザの諸症状を認めた場合は、登校・出勤を自粛し、医療機関を受診するなど療養に努めてください。

3. 新型インフルエンザと診断された場合

医療機関で「インフルエンザA型（新型含む）」と診断された場合は、登校・出勤せ

ずに、学内の各担当課又は所属長へ、発症日、所属、氏名等の情報を電話連絡してください。また、症状が出る前日以降に接触時間が長かった方（いわゆる濃厚接触者）に連絡し、7日間は発症の可能性があることを伝え検温とマスク着用、不要不急の外出の差し控えを勧めて下さい。

なお、療養期間及び病気回復後の登校・出勤については、医師の診断又は本学の指示に従ってください。

4. 基礎疾患や慢性疾患のある方や妊娠中の方

できれば予め主治医と相談しておき、体調不良がみられたら早期に医療機関を受診し治療の必要性について相談して下さい。

【インフルエンザ対策確認リスト】

○インフルエンザに感染した場合に備えて

- 体温計、マスクを用意する。
- 自宅安静や外出自粛となってもよいように最低1週間分の食料、飲料を用意する。
- 自宅付近の医療機関の場所と診療時間を調べておく。
- 健康保険証または遠隔地証明書を準備する。

○毎日の注意

- 手洗い・うがいの励行と体力を落とさない生活。
- 咳やくしゃみをする時は、ハンカチやティッシュで口を覆い、他の人がいない方向を向く。その後速やかに手を洗う（咳エチケット）。
- 不必要に人混みに出ることを避ける。

○具合が悪いと思ったら

- 他人との接触を避ける。
- 37.5℃以上の発熱がある場合は登校・出勤せずに課外活動も休み、療養する。
- 外出するときは他人に感染させないようにマスクを着用する。

○インフルエンザと診断されたら：療養に専念し、人にうつさない

- 自宅の部屋から出ないようにして他人との接触を避ける。
- 本学の各連絡先へ報告する。
- 症状が出る前日以降に接触時間が長かった人（濃厚接触者）に連絡して7日間は発症の可能性のあることを伝え、体温のチェックやマスクをつけることなどを勧める。もしも発症前や発症時にサークルや部活動などに参加していた場合は、責任者に連絡する。

(参考資料)

リンク:

インフルエンザかな?症状のある方へ(厚生労働省)

http://www.mhlw.go.jp/bunya/kenkou/kekaku-kansenshou04/inful_what.html

石川県ホームページ新型インフルエンザに関する情報

<http://www.pref.ishikawa.jp/kansen/menu/2009infulpage.htm>

英文:インフルエンザについて(英文:厚生労働省)

http://www.mhlw.go.jp/english/topics/influenza_a/general_info/influ_brochure.html

【学内連絡先一覧】

学生 (※本人→連絡先)

区分	連絡先	内線電話
医学部学生	教学課 (学生部担当)	2 5 4 2
看護学部学生	看護学部事務課	7 5 5 1
大学院生	教学課 (大学院担当)	2 5 2 1
外国人留学生等	国際交流センター事務課	2 6 1 1

教職員 (※本人→所属長→連絡先)

区分	連絡先	内線電話
医学部所属	庶務課	2 4 1 1
看護学部所属	看護学部事務課	7 5 5 1
一般教育機構所属	庶務課	2 4 1 1
大学病院所属	病院職員課	5 0 4 4
氷見市民病院所属	氷見市民病院事務部人事課	3 9 0
総合医学研究所所属	研究推進課	3 0 5 1
上記以外の教職員	労務厚生課	2 1 1 1

学内のテナント及び委託会社等で勤務する職員の方

区分	連絡先	内線電話
大学関連	労務厚生課	2 1 1 1
病院関連	管理課	5 0 6 1