（応募様式１）

推　　薦　　書

金 沢 医 科 大 学 長　　殿

下記のとおり推薦いたしますので、よろしくお取り計らいください。

記

　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　推薦者・職・氏名　　　　　　　　　　　　印

写真貼付

30×24mm

**履歴書**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 男  女 | 生年月日 | | 昭・平　　　年　　月　　日生 |
| 氏名 |  | 旧　　姓 | | (　　　) 　　 年 月 日改姓 |
| 現職 |  | | | | |
| 現住所 | 〒  TEL(　　　 )　　　- | | | | |
| 連絡先 | （E-mail） | | | （携帯電話番号）  　　　－　　　　－ | |

|  |  |
| --- | --- |
| 年　月 | 学　　　　歴 |
|  |  |
| 取得年月 | 免　許　及　び　資　格 |
|  | 教員免許証　　　　　登録番号（第　　　　　 号） |
| 取得年月 | 学　　　　位 |
|  | （学位論文名）  （取得大学名・学位種別・学位番号）  （掲載雑誌名） |

・年号は元号で記入すること

・学歴欄は高等学校卒業から記入のこと

・学位欄は取得した学位論文名・取得大学名・学位番号・掲載雑誌名を記入のこと

・連絡先には本学からの連絡に対応できるものを記入のこと

|  |  |
| --- | --- |
| 年　月 | 職　　　　　歴 |
|  |  |
| 年　月 | 所属学会及び社会における活動 |
|  |  |
| 年　月 | 賞　　　　　罰 |
|  |  |
|  | 上記のとおり相違ありません。    　　　　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日    　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |

研究業績一覧

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業　績　数　一　覧　表  （ 学 会 発 表 は 除 く ） | | | | | |
|  | 欧文・和文別 | | 合　　計 | 筆頭著者件数 | その他 |
| 著　　書 | 欧　文 | 編 | 編 | 編 | 編 |
| 和　文 | 編 | 編 | 編 |
| 原　　著 | 欧　文 | 編 | 編 | 編 | 編 |
| 和　文 | 編 | 編 | 編 |
| 総　　説 | 欧　文 | 編 | 編 | 編 | 編 |
| 和　文 | 編 | 編 | 編 |
| そ の 他 | 欧　文 | 編 | 編 | 編 | 編 |
| 和　文 | 編 | 編 | 編 |

業　績　目　録

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（氏　名）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 区　分 | ①著書（著者名・書名・初頁～終頁・発行所・年）  ②学術論文｛1.原著 2.総説 3.その他の順に区分し、それぞれ欧文と和文に分ける｝（著者名・題名・誌名・巻・号・初頁～終頁・年）  （共著、分担執筆の場合は、著者全員の氏名を当該論文等に記載されている順に記入し、本人名にアンダーラインを引く。また、Corresponding author の論文には本人名の前に◎を付けCorresponding authorであることを明示する。）  学会発表（発表者名・演題名・学会名・開催場所・年）  ③学会発表は、国際学会と国内学会に分け、発表年代順に主要なものを各々１０編以内で記載する。区分は、特別講演、シンポジウム等、一般演題及び症例報告の順に記載する。また、最終行に国際学会、国内学会のそれぞれの発表回数をまとめて記載する。） |
|  |  |  |

（注）記載はワープロ又はタイプ打ちすること。

競争的研究費獲得状況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年　月 | 種別 | 課　題　名 | 獲得金額 |
| 【代表】 |  |  |  |
| 【分担】 |  |  |  |

（注）競争的研究費には学内の研究費も含む

　研究実績の総括と今後の抱負（1ページ,　1200字程度）

|  |
| --- |
|  |

【入試関連業務】

　これまで担当した入試に関連した業務（問題作成、採点、入試実施委員ほか）について、できるだけ具体的に記載してください。

１．問題作成・採点

２．入試実施委員、監督責任者、面接員

３．その他

　教育実績の総括と今後の抱負（1ページ,　1200字程度）

|  |
| --- |
|  |

記　載　上　の　注　意

１．履歴書

イ．履歴書の年号は、元号で記載してください。

ロ．学歴の欄には、高等学校卒業以降の学歴、及び研究生、副手等の研究歴も記入して

　　ください。

ハ．免許及び資格欄には、教員免許、各種検定などを記入してください。

ニ．学位欄には、取得した学位論文名・取得大学名・学位番号・掲載雑誌名を記入

　　してください。

ホ．職歴欄には、職名、所属などの他、外国留学に関する事項も記入してください。

ヘ．学会及び社会における活動欄には、所属学会及び役職名を記入してください。

２．業績数一覧表

・業績数一覧表は、欧文・和文、筆頭著者件数・その他の別に記入してください。

３．業績目録

・次の区分、次の順序で記載してください。

・記載は、ワープロまたはタイプ打ちとしてください。

①　著書

②　学術論文

・区分けについては、別紙を参照し、原著・総説・その他の順序で記載してください。

・共著・分担執筆の場合は、著者全員の氏名を当該論文に記載されている順

に記入し、本人のところにアンダーラインをしてください。

・Corresponding author の論文には本人名の前に◎を付けCorresponding author

　であることを明示してください。

・投稿中の論文については、掲載受理の承諾書のあるものを記載してください。

③　学会発表（国際学会・国内学会に区分してください。）

・特別講演、シンポジウム等の発表を記載してください。

（ただし、国際あるいは外国学会での一般演題は記載してください。）

・発表年代順に主要なものを国際及び国内について各々１０編以内を記載してくだ

　さい。

・抄録掲載誌がある場合は、その誌名なども記入してください。

・最終箇所に国際学会、国内学会のそれぞれの発表回数をまとめて記載して

ください。

４．別刷

・主な論文３編の別刷を各々１部ずつ提出してください。

　また、該当する業績の番号に、○を付してください。

５．その他

　・用紙不足の場合には、同様式のものを作成又はコピーをしてください。

別　紙

学術論文の区分けについて

学術論文は下記の４区分に分類し、欧文と和文を区別する。

１．原著

２．総説

３．その他

各論文の区分けは、原則として提出者の申請を尊重する。しかし、論文の内容によっては下記の事由により区分を変更することがある。

１）監修者ないし編者が明らかな単行本の掲載論文は、内容を問わず著書とする。

２）原著はレフリーの査読を受けた論文であることを原則とする。

３）医学関連の商業誌掲載論文では、原著と総説の区分が困難な場合があるので、内容を綿密に検討のうえ、区分けする。

４）シンポジウム、特別講演および教育講演発表後の詳述抄録は総説ないし著書とする。

５）学会発表および誌上発表の抄録はいずれにも含まれない。

６）文部省科研費等の研究報告書はその他に区分する。

７）当該機関における研究年報はその他に区分する。

８）一般諸雑誌掲載の解説的論文はその他に区分する。