

特定機能病院 日本医療機能評価機構認定病院

金沢医科大学病院

入院のご案内



病院の理念

私たちは「生命への畏敬」を医療活動の原点として
次のような病院を目指します。

- 患者さん中心の安全で質の高い医療を提供します。
- 人間性豊かで有能な医療人を育成します。
- 新しい医療の研究・開発を推進します。
- 地域の医療機関と協力し地域の医療福祉の向上に貢献します。

病院運営の基本方針

- 患者さん中心の病院運営を行います。
- 安全で信頼される医療の提供に最善を尽くします。
- 患者さん・ご家族への“説明と同意”を徹底します。
- 高度先進医療、質の高いチーム医療を推進します。
- 地域の中核医療機関として地域医療連携・支援を推進します。
- 良医の育成と医療人の教育・研修を推進します。
- 働き甲斐のある健全で活力ある病院づくりに努めます。

患者さんの権利

当院は、医療の中心は患者さんであると認識し、患者さんには次のような権利があることを宣言します。

- 人間としての尊厳や人権が尊重され、安全で良質な医療を公平に受けることができます。
- 病気や治療内容について、分かりやすい言葉で説明を受け、ご自分の希望や意見を述べるすることができます。
- 十分な説明と、情報提供を受けたうえで、ご自分の意思で治療方法や医療機関を選択することができます。
- 治療のどの段階においてもセカンドオピニオン（他の医療機関の医師の意見）を求めることができます。
- 診療記録の開示を求めることができます。
- プライバシーは尊重され、個人情報 は 厳重に保護されます。
- 臨床研究に関して十分な説明を受けたうえで、その研究に参加するかどうか、ご自分の意思で決定できます。
また、いつでも参加を取り消すことができます。

患者さんへのお願い

当院は、大学病院としての社会的使命を果たすため、様々な医療を提供しています。
患者さんには、次のことをご理解いただき適切な医療を行うためご協力くださいますようお願いいたします。

- 健康状態、その他必要なことを可能な限り正確にお話してください。
- 説明を受けてもよく理解できない場合は納得できるまでお聞きください。
- 治療を受ける場合は、医療スタッフの指示に基づき療養してください。
- 病院のルールを守り、他の患者さんの迷惑にならないようご配慮ください。
- 当院は教育・研修施設として医学生・看護学生等の臨床教育実習を行なっておりますので、ご理解とご協力をお願い申し上げます。

病院長からの あいさつ

病院長 北山 道彦



金沢医科大学病院は昭和49年9月の開院以来、「患者中心の医療」、「安全で高度な先進的医療の提供」、「病診・病病連携に基づく地域医療連携の推進」、「良医の育成」という基本理念のもとに能登地区はもとより北陸地区の基幹病院としてその責を果たしてまいりました。また、平成15年10月には病院新館（病

院1号棟）の開院、平成18年12月には第二新館（病院2号棟）の開院、平成21年3月には別館（病院3号棟）の改修、平成29年7月には病院中央棟の開院と施設や施設内に収容する様々な医療機器の充実がはかられております。このような施設や医療機器を有効に効率よく利用して、本病院の基本理念をさらに実践していくためには、職員一同がさらに知識を積み重ねてそれぞれの技術に熟練するとともに、患者さんを思いやる心を常に持つことが重要と考えています。そして、医療事故や感染の防止対策を徹底し、医療情報の公開、医療サービスの充実に取り組み、患者さんや地域の医療機関の皆さまから信頼される病院づくりを目指して努力してまいります。

Contents 目次

病院の理念	2
病院の基本方針	2
患者さんの権利	2
患者さんへのお願い	2

入院準備

入院の手続き	4
入院の準備	5
病棟設備	6

入院中

付添い	7
ご面会	7
施設サービスのご案内	8
テナント 営業時間	9
患者相談支援窓口のご案内	10
がん患者サロンのご案内	11
医療安全についてのお願い	11
ルール・マナーを守りましょう	12
入院中の食事	14

退院

入院医療費の計算	16
医療費のお支払い	18
各種証明書の依頼	20
退院の手続き	20
退院後の外来受診	20

ご案内

万一の災害時は	21
お願い	21
特別療養環境室のご案内	24
案内図	26

入院の手続き

●入院当日は「入退院・予約センター」へお越しください。

- 「入退院・予約センター」内の受付箱へ入院予約票または診療券を入れてお待ちください。順番にお手続きいたします。（自動再来受付は必要ありません）
- 当院が初めての方**は、先に「新患受付」にて診療券発行等の手続きをお済ませください。

手続きには次のものがが必要です。

確認させていただくもの（確認後、すぐに返却いたします）

☐ 健康保険証 高齢受給者証・負担減額認定証 後期高齢者医療被保険者証 介護保険被保険者証 こども医療証（県内のみ） 公費負担医療券 など	入院中に保険証の有効期間、内容等に変更が生じた場合は速やかに入退院・予約センターへご提示ください。 医療扶助・公費負担医療の申請している方、入院後に適用を受けられた方もお知らせください。
☐ 限度額適用認定証（高額医療制度） （取得された方）	入院中に取得された場合は速やかに入退院・予約センターへご提示ください。

提出いただくもの

受付	☐ 診療券	入院期間中は病棟にてお預かりいたします。
	☐ 紹介状	前医からの紹介状があればご持参ください。
	☐ 入院申込（誓約）書	
	☐ 入院歴自己申告書	前医からの退院証明書がある場合はご持参ください。その場合、入院歴自己申告書の記入は必要ありません。
	☐ 食事についての同意書	入院するすべての方に食事の料金を確認いただいております。
	☐ 入院中の患者名表示に関する確認	ご希望の方はお申し出ください。
	☐ 持参薬（説明を受けた方）	当院薬剤師が確認後、入院病棟へお渡しいたします。
病棟	☐ 病衣貸与申込書	ご利用の方は病棟にてお申し込みください。
	☐ 入院する患者さんへ	病棟にてご提出ください。

- ご都合により入院日の変更や入院の取消しをされる場合は、診療科外来へ必ずご連絡ください。

●緊急入院等で入院手続きがお済みでない方

受付時間内に「入退院・予約センター」にて手続きをお済ませください。

平日 8:30～17:00 土曜日 8:30～12:30

●入院日が未定の方

入院日が決まり次第、ご連絡いたします。

入院の準備

●入院時の持ち物について (持ち物には必ずお名前をご記入ください)

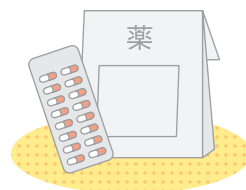
- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| ☐ 日用品 | 肌着類、タオル、バスタオル、ティッシュペーパー、ハンガーなど |
| ☐ 洗面用具 | 歯磨きセット、シャンプー、石鹸など |
| ☐ 食事用具 | 湯のみ、スプーンなど ※箸は病院でご用意いたします |
| ☐ 上履き | 転倒防止のため、かかとのある履き慣れたもの(クロックスは禁止) |
| ☐ イヤホン | 相部屋の方はテレビをご覧になる場合必要です |
| ☐ 印鑑(認印) | 書類などに必要な場合があります |
| ☐ その他 | 診療科より指示があるもの |

※日用品は売店でも販売しております。



●服用中のお薬・使用されている装具について

入院中は、症状・治療内容によって服用方法などが異なる場合がありますので、服用中(内服・外用)のお薬は、他院で処方されているものも含め必ず持参してください。
また、お薬手帳や使用されている装具類があれば一緒にお持ちください。



●入院中の病衣・寝具について

病衣はご用意いただいても結構ですが、病院のものを有料で借りることもできます。
その場合、**1日75円(税込8%)**をいただいております。入院後、病棟にてお申し込みください。(交換は通常週2回。夏期は週3回となります)
なお、病衣には**物品紛失防止のためポケットを付けておりません**のでご了承ください。
患者さんの寝具類は病院でご用意いたします。(電気毛布の持ち込みはご遠慮ください)

●貴重品について

盗難防止のため多額の現金や貴重品、貴金属類はお持ちにならないでください。
貴重品はベッドサイドの鍵付きの引き出しで自己管理してください。
病院ではお預かりすることはできません。

●駐車場の利用について(有料)

駐車場の収容台数に限度があるため、入院中の駐車はご遠慮いただいております。
特別な事情がある場合は「入退院・予約センター」にて「駐車許可証」発行の手続きが必要です。その際、お車ナンバーを申告いただき必ず**病院指定の駐車場**に駐車してください。

病棟設備

●冷蔵庫・テレビ

ベッドサイドには、IC カード式のテレビ・DVD プレーヤー・冷蔵庫が設置されています。

テレビ	一般・BS放送	1 時間	50 円
冷蔵庫		24 時間	150 円
(※1 日 8,000 円以上の個室は無料)			



●洗濯機・乾燥機

IC カード式のランドリーが設置されています。

※洗剤は各自ご用意下さい。

洗濯・乾燥	1 回	200 円
洗濯のみ	1 回	200 円
乾燥のみ	1 回	100 円



●ICカード発行・入金・精算機

IC カード 1,000 円分で約 20 時間のテレビ視聴ができます。

入金精算機(発行・入金・清算) ※カード発行時に保証金 500 円が別途 必要です。 保証金は精算時に返却されます。	病院中央棟 1 階	「入退院・予約センター」入口
		「総合案内」近く
	病院 1 号棟地下 1 階	売店「食彩倶楽部」入口
入金機(入金専用)	各病棟	病棟スタッフにお尋ねください

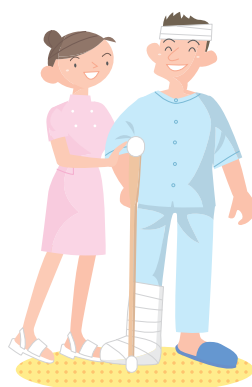
●給湯器・トースター・電子レンジ

ダイニングには、給湯器・トースター・電子レンジが設置されています。

●公衆電話

国内専用の公衆電話が設置されています。

国際電話対応は病院中央棟 1 階(正面玄関横)に設置されています。



付添い

- 患者さんへの付添いは、原則として必要ございません。
付添いを希望される場合は、医師の許可を得たうえで、ご家族に限り付添うことができます。看護師にお申し出ください。また、乳幼児に付添いされる場合もお申し出ください。
- 貸しベッドについては、病院1号棟地下1階売店「くすり屋さん」でお申し込みください。
- 付添いの方にご利用いただくための「家族待機室」があります。
部屋数が少なく、他の付添いの方との相部屋になる場合もあります。

※ 付添い及び家族待機室をご利用の場合には、届出用紙が必要です。
各病棟のスタッフステーションにてお申し込みください。



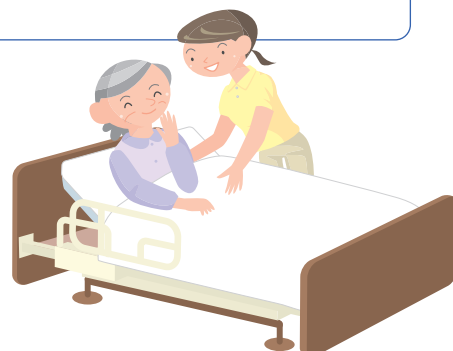
ご面会

- 面会時間は、原則として次のとおりです。

面会時間 11:00～13:00、 15:00～20:00

患者さんに十分な安静と療養をしていただくと共に、検査等に差し支えないように面会時間を定めておりますので、ご協力をお願いします。

ご面会の際は、病棟スタッフステーションへお申し出いただき、入室の際は病室入口の手指消毒剤で手指の消毒をお願いします。



- 感染予防のため、流行性の病気にかかっている方や感染症状のある方、多人数、小さなお子様連れでのご面会をご遠慮ください。
(風邪、はしか、おたふくかぜ等でも、抵抗力の弱い患者さんには、重篤な状態をまねくこともありますので、ご協力をお願いします)

施設サービスのご案内



キャッシュコーナー

金融機関によって営業時間は異なりますのでご注意ください。

病院中央棟 1 階「入退院・予約センター」近くに設置されています。

福井銀行・北國銀行・北陸銀行・興能信用金庫
みずほ銀行(郵便局取扱有り/手数料必要)



宅配便 クリーニング

病院 1 号棟地下 1 階売店「くすり屋さん」
でお取り扱いしております。



新聞販売機

病院 1 号棟 1 階に設置されています。



コピー機

病院 1 号棟地下 1 階売店「食彩倶楽部」
近くに設置されています。(有料)



図書コーナー

利用時間 平日 9:00～17:00
土曜日 9:00～15:00

病院 1 号棟 1 階 A ブロック受付横に図書
コーナーがあります。

インターネットもご利用いただけます。(無料)
(パソコンのご利用は 1 回 30 分以内)



ファックス

病院中央棟 1 階「入退院・予約センター」
へお申し出ください。(無料)



アートギャラリー 「おんぼらと」

利用時間 7:30～20:00

病院 1 号棟 1 階にアートギャラリーが
あります。



AED 設置場所

病院中央棟	1 階、2 階、3 階、4 階
病院 1 号棟	1 階、2 階、病棟
病院 2 号棟	1 階、2 階
病院 3 号棟	1 階、病棟



無料 Wi-Fi

病院中央棟 1 階でご利用いただけ
ます。

※病棟には対応しておりません。



コインロッカー

病院中央棟 1 階エスカレーター裏側に設
置されています。(無料)

ID	Ikadai01
パスワード	0762863511

テナント 営業時間



病院1号棟12階

レストラン
「ロンシャン」

営業日時	平日	9:00～19:00
	土曜日	9:00～16:00
	祝日	11:00～14:00
定休日	日曜日	



病院中央棟1階

ドトール
コーヒーショップ

営業日時	平日	8:00～19:00
	土曜日	8:00～18:00
	日曜日、祝日	9:00～17:00



病院中央棟1階

売店
「ザ・ファースト」

営業日時	平日	8:00～20:00
	土曜日	8:00～17:00
	祝日	8:00～15:00
定休日	日曜日	



病院中央棟1階

郵便局「金沢医科大学
病院内簡易郵便局」

営業日時	平日	9:00～16:00
定休日	土・日曜日、祝日	

郵便ポストは正面玄関外に設置されています。



病院1号棟地階

売店
「食彩倶楽部」

営業日時	平日	8:30～18:00
	土・日曜日	8:30～17:00
定休日	祝日	



病院1号棟地階

書店
「うつのみや」

営業日時	平日	8:30～18:00
	土曜日	8:30～17:00
定休日	日曜日、祝日	

うどん・そばコーナー

営業日時	平日	10:30～14:30
定休日	土・日曜日、祝日	



病院中央棟地階

ヘアーサロン
「髪匠」

営業日時	平日	8:30～17:00
	土曜日	8:30～17:00
定休日	日曜日、祝日	

患者相談支援窓口のご案内

患者さんやご家族の方々からの生活上及び入院上の不安等、さまざまな相談をお伺いする窓口を設置しています。医療に関する相談があれば、お気軽にお越しください。

相談時間 月～金曜日 8:45 ～ 17:00
土曜日 8:45 ～ 12:45

案内図

1 階



●相談窓口と各部門が連携して支援しています。

- 医療福祉に関する事項(医療・福祉・介護・療養・就労両立支援 他)
- がんに関する事項(がん相談支援センター)
- 臨床試験・治験に関する事項(患者申出制度 他)
- 診療費等に関する事項(支払い・交通事故・労働災害 他)
- 医療安全に関する事項(診療情報開示・個人情報保護 他)
- お薬に関する事項
- 栄養・食事に関する事項

など

がん患者サロンのご案内

がん患者さんやご家族の方が集まり、日々感じている気持ちや悩みなどを話したり聴いたりして情報交換や交流をする場です。

患者サロンでは看護師経験の長いボランティアの方を中心に、がん関連の専門・認定看護師等が常駐しソーシャルワーカーも随時相談支援を行っています。

療養をしていく中で心配ごとや誰かに相談したいとお考えの方は、お気軽にご利用ください。お茶をご用意してお待ちしております。また、月に1度「ミニレクチャー」を開催しておりますので、情報を得る場としてご利用ください。

医療安全についてのお願い

安全でより良い医療を進めるためには、患者さんの協力が必要です。安心して医療を受けていただくため、ご理解とご協力をお願いします。

●リストバンド装着

安全に医療を受けていただくため、入院の際はリストバンドの装着をお願いしています。リストバンドには「氏名・性別・生年月日・患者番号」が記載されており、診療行為の際に確認を行います。入院中は装着したままになりますが、何か不都合が生じた場合はスタッフにお知らせください。

●お名前の確認

病院には同姓同名の方や似たお名前の方も多くいらっしゃいます。そのため診療行為の中で何度もお名前をお伺いしますが、安全確認のためご協力をお願いします。

●TV モニターによる状態観察

集中治療室などの特殊な病室については、当該病棟のスタッフステーションにおいてモニターによる状態観察を行っています。入室対象となられた方は予めご了承くださいますようお願いいたします。

●アレルギー情報

アレルギー症状には鼻炎や皮膚炎、結膜炎などが一般的ですが、検査の為の造影剤や食物でも急激な血圧低下など重大な症状を引き起こすものもありますので、必ずお申し出ください。

●説明と同意(インフォームドコンセント)

ご家族の中から一貫して説明を受ける方を選んでおいてください。治療や検査、病状について分からないことはそのままにせず、些細なことでも医師または看護師に遠慮なくお尋ねください。

ルール・マナーを守りましょう

- 下記の場所での携帯電話等のご使用は、**禁止**されています。

使用禁止区域 **電源はお切りください**

診察室、処置室、検査室、治療室、重症室、X線・CT・MRI撮影室、RI治療室、集中治療センター、ハートセンター、新生児集中治療センター、救急医療センター、中央手術部、血液浄化センター、分娩室、リハビリテーションセンター、内視鏡センター、その他医療機器のある場所等

※上記の場所以外や多人数病床の病室で携帯電話等を使用する場合は、マナーに配慮し、使用してください。

※禁止区域以外であっても、プライバシーの配慮の観点から、録音、撮影等は一切禁止とします。



- 当院は**全敷地内禁煙**となっております。

病院は皆さんの健康の快復・保持を社会的使命とする施設であることから、当院では館内・敷地内を全て禁煙としております。ご理解いただき、禁煙にご協力ください。
(当院では、禁煙外来を設けて皆様の禁煙をサポートしております。お気軽にお問い合わせください)



- 入院中は隣接の患者さんのご迷惑にならないよう、**ご配慮**ください。

相部屋での携帯電話の通話はご遠慮ください。

テレビ等、音声の出る機器につきましては、必ず**イヤホン**等をご使用ください。

個室は音量にご注意願います。(イヤホンは売店で販売しております)

- 病室の点灯時間は **6:00**、消灯時間は **21:30** です。

- 外泊・外出は、**すべて医師の許可が必要です。**

外泊や外出を希望される場合は2日前までに医師または看護師にお申し出ください。

また、入院病棟を長時間離れる場合なども、必ず病棟スタッフにお知らせください。

●入院中の他病院受診は原則禁止です。

入院中に医師の許可なく他の医療機関を受診したり、ご家族が代わりに他の医療機関でお薬などを受け取ることは、保険診療として認められておりません。
やむを得ず受診が必要な場合は、まず主治医にご相談ください。

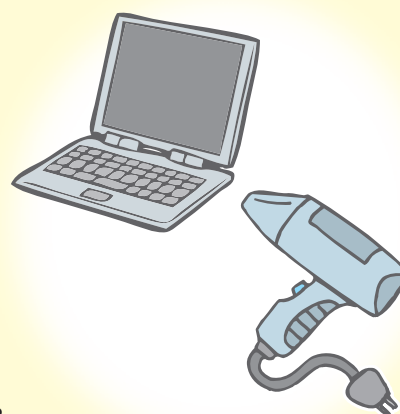


●使用済みの危険物(カミソリ等)を捨てる時は、看護師にお渡しください。

●電気製品の持ち込みについて

- 持ち込み可能なもの
 - ノート型パソコン（Wi-Fi環境はありません）
 - ラジオ
 - 携帯電話
 - 電気シェーバー
 - ヘアドライヤー（貸出あり）
 - 小型ゲーム機

※上記以外の電気製品については、看護師にご相談ください。



テレビ・冷蔵庫は各ベッドに備えておりますので、持ち込まないでください。

●電気製品の使用について

- 病棟ではWi-Fi環境はありません。インターネットは個室のみ有線にて使用できますが、その場合はLANケーブルをご用意ください。
- ヘアドライヤーなど音の出る製品については、他の患者さんのご迷惑にならないようにご配慮ください。

●入院療養に際しては、医師・看護師の指示をお守りください。

医師・看護師の指示をお守りいただけない場合や、飲酒・無断外泊・無断外出・暴力・暴言・セクハラなど他の患者さんや職員への迷惑行為・その他病院でのルールをお守りいただけない場合は、退院をお願いすることもあります。

他の患者さん等の迷惑行為・ルール違反等により、
お困りの方は遠慮なくスタッフまでお申し出ください。

入院中の食事

●食事は病院でご用意いたします。

入院時に管理栄養士より、入院中の食事についてご説明いたします。

(飲食物の持ち込みは治療上支障があることも考えられます。医師または看護師・管理栄養士にご相談ください。)

●食事の配膳時間は次のとおりです。

●朝食 7:30 頃 ●昼食 12:00 頃 ●夕食 18:00 頃

入院時間や外泊時のお帰りの時間により、お食事が提供できないことがありますので、ご了承ください。

●粉ミルクは病院でご用意いたします。

入院中は衛生管理上、院内の調乳室で作ったものを提供いたします。

粉ミルクの持込みはご遠慮いただいておりますので、ご理解ください。

1 回につき 460 円 (1 日 3 回までの料金負担で、回数の上限はありません)

●ご負担いただく食事料金 (通常料金)

米食 (1 食につき) 460 円

●ご希望により食事の一部を変更することができます。

変更される場合は、それぞれに追加料金をご負担いただきます。

■主食をパン食に変更の場合 (追加料金200円)

・パン食 (1 食につき) 660 円

■夕食の主菜を特別料理に変更の場合 (追加料金500円)

・米食での特別料理 (1 食につき) 960 円

・パン食での特別料理 (1 食につき) 1,160 円

特別料理は3日前までの完全予約制です。

なお、入院前の申込みは出来ませんのでご了承ください。

※いずれも治療に差し障りのない範囲での対応となるため、ご希望に添えない場合もあります。

■食事の一部を変更した場合の対応例■

●パン食

日替わり	ご飯200 g 相当	ご飯150 g 相当	ご飯100 g 相当
食パン	2 枚	1.5 枚	1 枚
ロールパン	3 個	3 個	2 個
酵母発酵パン	2 個	1.5 個	1 個

主治医の指定したエネルギー量により、パンの個数に違いがありますが料金は一律です。

●特別料理

献立は各病棟の掲示板に掲示してあります。



※対応できる食事は

普通食（常食・全粥食）[慢性疾患のない方]

中高生食（常食・全粥食）[12才～18才の方]となりますが、治療上特別料理を選べない場合もあります。

■食事の同意書について■

当院では、食事の変更を希望されない場合でも、あらかじめすべての入院患者さんに同意書の提出をお願いしております。



入院医療費の計算

- 当院はDPC（包括評価方式）の対象病院となっています。
このため、一般病棟へ入院される患者さんの入院費は、診療行為ごとの足し算によって計算される「出来高方式」ではなくDPCでの計算となります。
(回復期リハビリテーション病棟・精神科病棟・歯科での入院は対象外です)

Q1. DPCとはどういう計算方法ですか？

患者さんの病気・病状をもとに手術・処置などの診療内容に応じて国が定めた「診断群分類」ごとに、1日あたりの定額の点数を基本として医療費を計算することです。

Q2. すべてDPCで計算されるのですか？

この診断群分類に該当する場合でも、一部の項目については従来の「出来高方式」で算定することになります。

また、患者さんの病気によっては、このDPCの対象とならない場合があります。そのときは、「出来高方式」となります。

Q3. 1日あたりの包括点数はどのように決められるのですか？

患者さんひとりひとりの病気（傷病名）をもとに、薬や手術・処置の実施状況に合わせて、主治医が診断群分類の中から該当するものを選択します。

ただし、入院後、病状の経過や治療の内容によって、診断群分類が変更になる場合があります。その場合は、1日当たりの点数が変わることになるため、退院時等に入院日にさかのぼって再計算し、前月までの支払い額との差額調整を行なうこととなります。

DPCの具体的な計算例は次のとおりとなります。

急性心筋梗塞で経皮的冠動脈形成術の手術等を行った場合。

◎ 1日当たりの包括評価点数

6日まで	2,934点
7日～12日	2,169点
13日～30日	1,844点

包括評価点数に含まれない項目

手術、麻酔、指導管理、在宅医療、リハビリテーション、精神科専門療法・放射線療法等、一部の検査・処置・画像診断・入院基本料加算

注) 包括評価の点数は、病気や入院日時および病院の係数に応じて異なります。また、保険改正などで点数等が変更となることもあります。

- その他個室等の室料や、分娩介助料等については保険の適用がありません。
これらについては、当院の諸料金規程を適用させていただきます。
- 医科・歯科はそれぞれ保険制度が異なります。
そのため、ご入院中に医科・歯科間での診療が行われた場合、それぞれの外来診療費請求書をお渡しいたしますのでお支払いをお願いいたします。
- 同一の疾病又は負傷により当院又は他病院を含めた入院期間（「包括評価方式」による入院期間を除く）が180日を超えた場合は、入院基本料のうち一部が医療保険から給付されず患者さんにご負担いただくことになります。
該当となる患者さんには、以下のとおり適用されることになりますのでご了承ください。
ただし、病態等により適用除外となる場合があります。
該当となる患者さんについては、前もって個別にご案内させていただきます。
一部自己負担額については、従来の医療保険の定率負担（1～3割）の他に、入院基本料の一部を次のとおり負担していただくことになります。

1日あたりの一部負担金(税込)	対象者
2,590円	一般病棟に入院されている方

- 退院前に入院診療費の概算額の通知を希望される場合は、病棟スタッフまたは、病院中央棟1階「入退院・予約センター」にお申し出ください。
- 治療費について、ご不明な点がございましたら病院中央棟1階「入退院・予約センター」でお尋ねください。



医療費のお支払い

- 入院中の診療費の定期請求書発行は次のとおりです。

請求期間／1日～月末までの分 請求書発行日／翌月の12日頃

※退院時の請求書発行は退院当日となります。

- 請求書が届きましたら、10日以内に病院中央棟1階「診療費自動支払機」でお支払いください。
その際「診療券」が必要となりますので、スタッフステーションでお受け取りのうえお支払いをお願いいたします。

〈現金でお支払いの方〉

診療費自動支払機

月～金曜日／8:30～16:00

土曜日／8:30～13:00

(場合によりご利用いただけないことがあります)

〈カードでお支払いの方〉



診療費自動支払機

年中／8:30～20:00

(カードの暗証番号が必要です。場合によりご利用いただけないことがあります)

- 診療券がない場合は「支払窓口」でもお支払いいただけます。

支払窓口

月～金曜日／8:30～17:00

土曜日／8:30～14:00

- 休日等の診療時間外は病院3号棟1階「救急医療センター」受付にてお支払いください。(現金でのお支払いのみとなります)

時間外窓口(救急医療センター受付)

月～金曜日／17:00～翌朝8:00

土・日曜日／土曜14:00～日曜全日

祝・祭日／全日

- 公費各種の申請方法やお支払いについての相談をお受けしています。
お支払いの相談は、早目に病院中央棟 1 階「計算窓口」または病院 1 号棟 1 階「患者相談支援窓口」までお申し出ください。
- 領収書は、高額療養費の給付・所得税の医療費控除などに必要となりますので、大切に保管してください。なお、領収書の再発行はしていません。
領収書の再発行が必要な場合は、代わりに支払証明(有料)を発行いたしますので、病院中央棟 1 階「計算窓口」にお申し出ください。

● 診療明細書の発行について

当院では、厚生労働省の指導により医療の透明化や患者さんへの情報提供を積極的に推進していく観点から、請求書発行の際に個別の診療報酬の算定項目の分かる『診療明細書』をすべての入院患者さんへ無料で発行しております。内容についてご不明な点があれば医事課入院係までお尋ねください。



各種証明書の依頼

- 入院証明書・診断書については、生命保険会社より用紙を取り寄せていただき、退院日が決まってから、病院中央棟 1 階「文書受付」へお申し出ください。

● 受付時間

平日 8:30～16:45 土曜日 8:30～13:00

事故防止のため、電話による証明書の依頼は受け付けておりませんのでご遠慮願います。

退院の手続き

- 主治医から退院の許可を受けたときは、退院当日に看護師が請求書をお渡しいたします。
- 退院時のお支払いは、原則として退院されるまでにお済ませください。
なお、急な退院や退院が休日になる場合などは、入院費が計算できないことがあります。
また、お支払いが退院後になる場合は病院中央棟 1 階「計算窓口」で『お支払い確認』のお手続きをお願いします。※ 時間外は病院 3 号棟 1 階「救急医療センター」受付となります。
- 診療券は退院後も外来受診で必要となりますので、必ず病棟でお受け取りください。
- 忘れ物のないように、退院時には今一度身の回りを点検してください。

退院後の外来受診



- 診療受付時間・診療開始時間は、次のとおりです。

● 診療受付時間

窓口／医科：平日 8:30～13:00 土曜日 8:30～12:00

歯科：平日 8:30～11:00、13:30～14:30 土曜日 8:30～11:00

自動再来受付機／平日 8:00～15:00 土曜日 8:00～12:00

(予約のみ)

● 診療開始時間／9:00

- 退院後に外来診察の予約をされている場合は、再来受付機(設置)で受付し、各外来受付(ブロック受付)で診療券・受付票を提出してください。
診察前検査がある方は、先に検査を済ませてから各外来受付にお越しください。
- 診察予約をされていない方は、病院中央棟 1 階「再来受付」で、診療券・保険証を提出し受付を済ませてください。

万一の災害時は

- 火災を発見したときは、
大声で近くの方や病院職員にお知らせください。

- 緊急サイレンが鳴ったら災害発生です。

院内非常放送に従い、慌てず職員の指示に従ってください。

また、入院時にお渡しする病院内避難経路図で、万一の場合の避難経路を予めご確認ください。

- 避難の際には次のことにご注意ください。

- 病院職員の指示に従い、単独行動はとらないでください。
- お互いに助け合い、先を争うことなく落ち着いて行動してください。
- エレベーターは、停電等により途中で停止してしまう恐れがありますので、利用しないでください。

お願い

- 院内での各種の広報、宗教活動等は、禁止しておりますので、ご注意ください。
- より良い病院づくりのため、退院時のアンケートをお願いしておりますのでご協力願います。
また、病棟ダイニングや院内数カ所にご意見箱を設置しております。
皆さまのご忌憚のないご意見をお寄せください。
本学病院に関するご意見やご希望も是非お寄せください。
電子メールでもお受けいたしております。
メールアドレス／ kanrika@kanazawa-med.ac.jp
- 医師及び看護職員等への付け届はお断りしておりますので、
ご協力をお願いします。



当院の個人情報保護方針

当院では、患者さん本位の医療を提供する理念のもと、これまでも患者さんの個人情報の運用管理または利用にあたりましては、世界医師会リスボン宣言の精神を尊重し、患者さんのプライバシー保護に十分留意してきました。これからも、患者さんに安心して医療を受けていただけるよう、以下の個人情報保護方針を定め、職員全員に周知徹底を図り、さらに個人情報の保護に努めます。

1 個人情報の適正な取得について

当院では、患者さんが受診された際に、医療サービスに必要な範囲で個人情報を取得し、保存しています。保存した個人情報の利用目的は公表いたします。

2 個人情報の利用と提供について

当院では、個人情報は利用目的の範囲内で利用いたします。また、以下の場合を除き、個人情報を第三者に提供することはありません。

患者さんの同意を得ている場合
法令に基づく場合

3 個人情報の教育・研究への利用について

当院は、大学病院でありますので、個人情報を匿名化し、教育・研究に利用することについて、ご理解とご協力をお願いします。

4 個人情報の安全管理について

当院では、個人情報の保護に関する法令、その他の規範を遵守し、患者さんの個人情報の安全管理に努めています。また、患者さんの個人情報への不正アクセス、紛失、破壊、改ざん及び漏洩の防止、その他の個人情報の安全管理のために適切な措置を講じています。

5 個人情報の開示について

当院では、患者さん又は患者さんの許可を得た代理人から所定の手続きによって個人情報の開示を求められた場合には、原則として速やかに開示いたします。

6 個人情報の訂正等について

当院では、個人情報の改ざんが行われないよう厳重な管理をしておりますが、誤った個人情報が記録されていることが判明した時は、速やかに訂正等をいたします。

7 お問い合わせ窓口について

当院の個人情報の取り扱いに関するお問い合わせや個人情報の開示につきましては、下記の窓口でお受けいたします。

窓口「医療安全相談窓口」

病院中央棟 1 階 ※相談時間(平日 9:00 ～ 17:00、土曜日 9:00 ～ 12:00)

金沢医科大学病院 病院長

当院における個人情報の利用目的

当院では、患者さんの個人情報については以下の目的に利用し、その取扱には万全の体制で取り組んでいます。なお、疑問などがございましたら担当窓口までお気軽にお問い合わせください。

金沢医科大学病院 病院長

I 患者さんへの医療の提供に必要な利用目的

1. 院内での利用

- (1) 患者さんに提供する医療サービス
- (2) 診療科間等での患者さんの情報の共有と活用
- (3) 医療保険事務
- (4) 患者さんに係る管理運営業務のうち
 - ① 入退院等の病棟管理
 - ② 会計・経理
 - ③ 医療事故等の報告
 - ④ 患者さんへの医療サービスの向上
 - ⑤ その他、患者さんに係る管理運営業務に関する利用

2. 院外への情報提供としての利用

- (1) 当院が患者さんに提供する医療サービスのうち
 - ① 他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
 - ② 他の医療機関等からの照会への回答
 - ③ 患者さんの診療等のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
 - ④ 検体検査業務等の業務委託
 - ⑤ ご家族等への病状説明(原則として、患者さんの同意のあるご家族とし、緊急の場合を除く)
- (2) 医療保険事務のうち
 - ① 保険事務の委託
 - ② 審査支払機関への診療報酬明細書の提出
 - ③ 審査支払機関または保険者からの照会への回答
 - ④ その他、患者さんへの医療保険事務に関する利用
- (3) 事業者等から委託を受けて健康診断等を行った場合における、事業者等へのその結果通知
- (4) 医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体や保険会社等への相談または届出
- (5) 日本医療機能評価機構及び行政機関への届出等

II その他の利用目的

- (1) 医療サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- (2) 外部監査機関への情報提供
- (3) 院内において行われる医療実習への協力
- (4) 院内において行われる症例研究

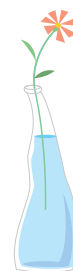
- ※1 上記利用目的のうちで同意しがたい事項がある場合には、その旨を「医療安全相談窓口」までお申し出ください。
- ※2 お申し出がないものについては、患者さんに同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。
- ※3 これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等をすることができます。
- ※4 上記利用目的以外に患者さんの個人情報を利用する場合は、あらかじめ患者さんの同意をいただくことといたします。
- ※5 本人を特定する情報を秘匿化し、「院内がん登録」「地域・全国がん登録」「臓器別がん登録」へ情報を提供します。

特別療養環境室のご案内

● 病室は4人部屋が標準となっています。室料については以下のとおりです。

また、医療法の規定により、病院の1日の単位は0:00～24:00の取り扱いとなり
入院当日及び退院当日についても室料の対象となりますのでご了承ください。

なお、病状により医師が個室入室を指示した場合は徴収いたしません。



室料は税込（8%）

			設備・備品															
			トイレ	洗面台・ゴミ箱・ロッカー	DVDプレーヤー・ テレビ・冷蔵庫	ベッドサイドキャビネット	電話	シャワー	浴槽	キッチン	電子レンジ・電気ポット	ソファ・ アームチェア	ドライヤー	テーブル	椅子	インターネット環境(有線)※	その他	
病院1号棟	特別個室	特A	¥27,000	○	○	○	-	○	-	○	○	○	○	○	○	○	入院セット 和室	
		特B	¥15,120	○	○	○	-	○	-	○	○	○	○	○	○	○	入院セット	
		特C	¥12,960	○	○	○	-	○	○	-	○	○	○	○	○	○	入院セット	
	個室	A	¥12,960	○	○	○	-	○	-	○	○	○	○	○	○	○	入院セット	
		B (産科のみ)	¥10,800	○	○	○	○	○	○	-	○	○	○	○	○	○	沐浴槽 ベビーシート	
		C	¥8,640	○	○	○	○	○	○	-	-	-	貸出しあり	○	○	○		
		C (小児のみ)	¥5,400	○	○	○ カード式	○	○	○	-	-	-		○	○	○		
		D	¥4,320 (一部病棟のみ)	○	○	○ カード式	○	○	-	-	-	-		○	○	○		
	4人室	間仕切りあり (個室の)	¥1,620	○	○	○ カード式	○	-	-	-	-	-		-	○	-		
		間仕切りなし	無 料	○	○	○ カード式	○	-	-	-	-	-		-	-	○	-	
病院3号棟	個室	5階 6階	¥4,320	○	○	○ カード式	○	○	-	-	-	-	○	○	○			
		5階	¥3,240	-	○	○ カード式	○	○	-	-	-	-	○	○	○			
	2人室	3階 6階	¥2,700	-	○	○ カード式	○	-	-	-	-	-	-	-	-			
	4人室	3階 5階 6階 間仕切りなし	無 料	-	○	○ カード式	○	-	-	-	-	-	-	-	○	-		

入院セット内容：「シャンプー・リンス・ボディソープ」×数日分・歯磨きセット・ブラシ
 ※インターネットご利用の場合はLANケーブルをご用意ください。（Wi-Fi環境はありません）

Handwriting practice lines consisting of 15 sets of three horizontal dashed lines.

案内図

B1



1F

- A** 脳神経内科
脳神経外科
内分泌・代謝科
血液・リウマチ膠原病科
皮膚科
整形外科(骨・関節)(脊椎・末梢神経)
リハビリテーション医学科

- B** 腎臓内科
泌尿器科
放射線科
形成外科
小児科
小児循環器内科
小児外科

- C** 歯科口腔科
歯科
顎口腔外科
矯正歯科
麻酔科



2F

D 循環器内科
心血管カテーテル治療科
心臓血管外科
小児心臓血管外科
末梢血管外科
高齢医学科
消化器内科
一般・消化器外科

E 呼吸器内科
呼吸器外科
睡眠医学センター

H 眼科
産科婦人科
耳鼻咽喉科
頭頸部・甲状腺外科

I 肝胆膵内科
消化器内視鏡科
心身医学科
病理診断科
感染症科
認知症センター
集学的医療部
集学的がん治療センター
総合診療センター
生活習慣病外来
漢方外来
睡眠医学センター
女性総合医療センター
再生医療センター
ゲノム医療センター

J 乳腺センター(乳腺・内分泌外科)
神経科精神科

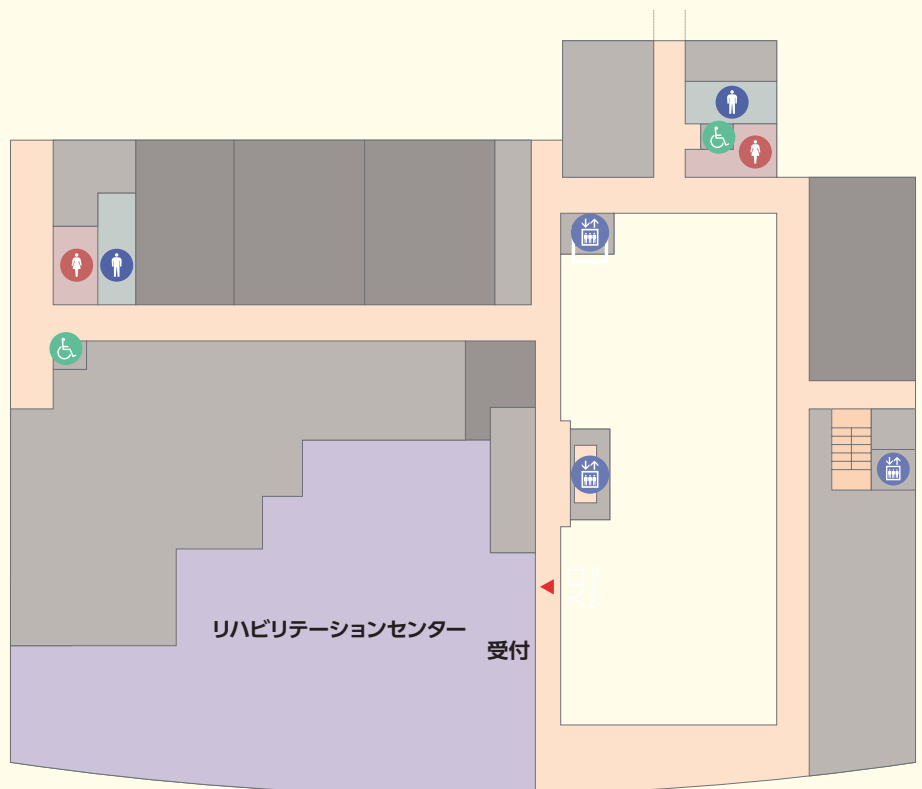
3F

リハビリテーションセンター



病院中央棟

病院1号棟



病院中央棟



交通のご案内

バス

- JR津幡駅、JR宝達駅から本学の「病院バス」を運行しています。
- 北鉄内灘駅から、「医科大学病院行」「総合公園行」バスが約30分おきに運行されています。
- JR金沢駅～能登方面の特急・急行バスが金沢医科大学病院経由で運行されています。
- 香林坊から田中経由、「医科大学病院行」の北鉄バスが運行されています。

電車

- 北鉄金沢駅から、内灘駅までほぼ30分おきに運行されています。

タクシー

- JR金沢駅から、約25分。

駐車場のご利用について

【駐車料金】

患者駐車場をご利用の場合は、下記料金をご負担いただきます。

外来患者	100円／1回
入院患者とその付添い※	100円／1日
お見舞い・面会※	100円／1回
上記以外での利用	100円／1時間
入場から30分以内は無料です。	

※「入院患者とその付添い」「お見舞い・面会」の方は割引処理が必要です。病院1号棟1階「防災センター」でお申出ください。

- ・入院患者さんは入院していた旨をお伝えください。
- ・付添いの方は「家族付添許可証」をご提示ください。
- ・お見舞い及び面会の方は、割引券をお渡しください。
(割引券は病棟スタッフステーションにて発行しております)

事前精算機設置場所

病院中央棟1階	正面玄関
病院1号棟1階	防災センター前

精算後30分を経過すると追加料金が発生しますのでご注意ください。

KANAZAWA MEDICAL UNIVERSITY HOSPITAL

金沢医科大学病院

〒920-0293 石川県河北郡内灘町大学1-1

TEL(076)286-3511(代表) FAX(076)286-2372