

抄録原稿作成要領

1. A4サイズ白色紙1枚に、上下左右それぞれ3.0cmの余白を設けてください。
2. 演題名、発表者名と所属、本文の順に記載し、項目の間には1行空白を設けてください。
3. 本文の形式は自由です。
4. フォントはMSPゴシック、文字サイズは10.5~12ポイントでお願いします。
5. 希望発表形式の記号（O：口演、P：示説）を抄録原稿のコピーの右肩余白に手書きで書いて下さい。※最終的な発表形式はプログラム委員会で決定させていただきます。

(抄録作成見本)

A4サイズ白色紙

