

(様式)

☆研究組織が他部門にわたる場合は、それぞれの所属長印を押印してください。順序は下記のとおりです。

①所属部門で確認してもらう（小委員会等がある場合は審査を受ける）。

②申請書および実施計画書に修正があった場合は速やかに修正する。

③最終版に所属長の印鑑をもらう。

④研究組織に他部門研究分担者が含まれている場合は、③を当該研究担当者の部門に提出し所属長に押印してもらう。

⑤④まで終わったら臨床試験治験センターに提出し、倫理委員会の審査を受ける。

所属長印

※受付番

病院研究倫理審査申請書

平成 年 月 日

金沢医科大学病院長 殿

申請者（研究責任者）

所属・職名 _____

氏 名 _____ (印)

金沢医科大学病院における病院研究倫理審査委員会規程第11条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

1. 課題名 _____

2. 研究責任者
所属 _____ 職名 _____ 氏名 _____

3. 研究概要
「研究計画書」のとおり

(注) 研究担当者が複数の講座等の場合は、「所属長印」には、関係するすべての所属長の押印が必要です。